



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

January 24, 2022 – 24 de enero del 2022

4:00 – 5:30 PM

Agenda/Minutes / Agenda/Actas

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>1. Welcome/Bienvenida</p> <p>2. Pledge of Allegiance/Saludo a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maribel Texta, DELAC President- Español ▪ Javier Diaz, Curriculum Specialist - English <p>a. Announce- Recording of meeting/ Anunciar- grabación de junta</p>	<p>Maribel Texta DAC President/ Presidenta de DAC</p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:12 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Maribel Texta, Presidenta del CCAID, convocó al orden la reunión a las 4:12 PM y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Ms. Maribel Texta led the Pledge in Spanish and Javier Diaz, in English. <i>La Sra. Maribel Texta dirigió el Saludo a la Bandera en español y Javier Díaz en inglés.</i> ➤ Ms. Maribel Texta announced that the meeting would be recorded and parents that were not comfortable may turn off their cameras. <i>La Sra. Maribel Texta anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sientan a gusto pueden desactivar sus cámaras.</i>
<p>2. Norms for Zoom/ Normas para el Zoom</p> <p>Norms are located at the end of the agenda/ <i>Las normas se encuentran al final de la agenda</i></p>	<p>Paula Rodriguez, DAC Secretary/Secretaria de DAC</p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Paula Rodriguez reviewed the norms for our meeting. <i>La Sra. Paula Rodriguez repasó las normas para nuestra reunión.</i>

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
3. Reading and Approval of Minutes: Dec. 13, 2021/ Lectura y aprobación de Actas: 13 de Diciembre, 2021	Fabiola Corona, DELAC Secretary/ Secretaria de DELAC	4:10-4:15 5 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Fabiola Corona read the minutes from the last meeting, held in December. <i>La Sra. Fabiola Corona dio lectura a las actas de la sesión de Diciembre.</i> ➤ Ms. Yolanda Ochoa, from Carr, motioned to approve the minutes. Ms. Cecilia Bautista, from Century High School, seconded the motion. Motion carried. <i>La Sra. Yolanda Ochoa, de Carr, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Cecilia Bautista, de la Preparatoria Century, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i>
4. Summative ELPAC Intro/ Introducción de ELPAC Sumativo	Betsy Martinez, Program Specialist/ Especialista de Programas	4:15-5:15 60 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Betsy Martinez presented on the Summative ELPAC Intro. Then the meeting was opened for questions. <i>La Sra. Betsy Martínez presentó información de Introducción de ELPAC Sumativo. Luego se abrió la reunión para preguntas.</i>
5. Poll: A. Staff and Parents / <i>Encuesta: Personal y padres de familia</i> B. Meeting in person/ Juntas en persona	Maribel Texta, DAC President/ Presidenta de DAC	5:15- 5:20 5 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Maribel Texta announced that there is a brief poll for the participants. What is your role in the district? Parents: 92% School employees: 4% <i>La Sra. Maribel Texta anunció que hay una breve encuesta para los presentes. ¿Cuál es su función en el Distrito?</i> <i>Padres de familia: 92%</i> <i>Empleados escolares: 4%</i>

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
6. High School Orientation/ Orientación de preparatoria	Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	5:20-5:25 5 min	➤ Mr. Diaz presentation was postponed for next DAC/DELAC meeting on Feb. 28, 2022. <i>La presentación del Sr. Díaz fue pospuesta para la siguiente junta de DAC/DELAC el 28 de febrero del 2022.</i>
7. Adjournment / <i>Clausura</i>	Maribel Texta, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	5:25- 5:30 15 min	➤ Meeting was adjourned at 5:30 pm <i>Se cerró la sesión a las 5:30 PM.</i>
8. Public Forum/ <i>Foro público</i>	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de Programas de</i> <i>Aprendices del Inglés</i>	5:30pm	➤ Dr. Chavez opened up the forum for parents who would like to stay and discuss other issues. <i>El Dr. Chávez abrió el foro para los padres que quisieran quedarse para hablar de otros asuntos.</i>

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT

SU PARTICIPACION Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**
Ponga su nombre y su escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta
- **Chat use: Parking lot / chat open and closed**
Uso del Chat: Estacionamiento / chat abierto y cerrado
- **How to share comment publicly. Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no inquietudes individuales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés



Next DAC/DELAC meeting is scheduled for **February 28, 2022**
*La próxima junta del CCD/CCAID será el día **28 de febrero del 2022.***

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT.
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES.

